

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»**

ОДОБРЕНЫ

решением Ученого совета МТУСИ

« 26 » 01 2023 г.,

Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

/ С. Д. Ерохин



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году

МОСКВА, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема в Колледж телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – КТ МТУСИ) в 2023 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 14 августа 2013 г. № 697-ФЗ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом МТУСИ;
- Положением о КТ МТУСИ
- Положением о приемной комиссии КТ МТУСИ.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КТ МТУСИ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в КТ МТУСИ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в КТ МТУСИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании КТ МТУСИ самостоятельно.

1.4 Прием в КТ МТУСИ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 КТ МТУСИ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КТ МТУСИ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КТ МТУСИ

2.1 В 2023/2024 учебном году прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по следующим специальностям:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем;

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи;

11.02.18 Системы радиосвязи, мобильной связи и телерадиовещания.

2.2 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией КТ МТУСИ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель КТ МТУСИ.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым руководителем КТ МТУСИ.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем КТ МТУСИ.

2.5 При приеме в КТ МТУСИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 КТ МТУСИ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 КТ МТУСИ ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МТУСИ, положением о КТ МТУСИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение КТ МТУСИ размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.ctmtuci.ru/> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание КТ МТУСИ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте КТ МТУСИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в КТ МТУСИ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КТ МТУСИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнованных федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия КТ МТУСИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте КТ МТУСИ для ответов на обращения, связанными с приемом в КТ МТУСИ.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в КТ МТУСИ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на очно-заочную и заочную формы обучения начинается **с 01 марта 2023 г.**

Прием документов на очную форму обучения начинается с **20 июня 2023 г.**

Прием заявлений в КТ МТУСИ на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется до **15 августа 2023 года (включительно) не позднее 17:00**, а при наличии свободных мест в КТ МТУСИ прием документов продлевается до **25 ноября 2023 года (включительно) не позднее 14:00**.

Прием заявлений в КТ МТУСИ на очно - заочную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется до **22 августа 2023 года (включительно) не позднее 17:00**, а при наличии свободных мест в КТ МТУСИ прием документов продлевается до **25 ноября 2023 года (включительно) не позднее 14:00**.

Прием заявлений в КТ МТУСИ на заочную форму обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется до **25 октября 2023 года (включительно) не позднее 17:00**, а при наличии свободных мест в КТ МТУСИ прием документов продлевается до **25 ноября 2023 года (включительно) не позднее 14:00**.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КТ МТУСИ, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функции)»¹ (далее - ЕПГУ);

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).»

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- копию свидетельства ИНН (Индивидуальный номер налогоплательщика);
- копию страхового медицинского свидетельства;
- 4 фотографии.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.3.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КТ МТУСИ.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в КТ МТУСИ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, но не более трех, на различные формы обучения, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в КТ МТУСИ, а также одновременно на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающий в заявлении указывает приоритетность выбранных специальностей.

Поступающий подаёт один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в КТ МТУСИ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом МТУСИ, Положением о КТ МТУСИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КТ МТУСИ возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные, предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.6 Поступающие вправе направить/представить в КТ МТУСИ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в КТ МТУСИ;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме посредством электронной информационной системы КТ МТУСИ, а также с использованием функционала ЕПГУ.

КТ МТУСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КТ МТУСИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КТ МТУСИ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. КТ МТУСИ возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КТ МТУСИ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- для поступающих на очную форму обучения – **до 19 августа 2023г. (включительно) не позднее 14:00;**
- для поступающих на очно-заочную форму обучения за счет средств физических или юридических лиц – **до 25 августа 2023г. (включительно) не позднее 14:00;**
- для поступающих на заочную форму обучения – **до 31 октября 2023 г. (включительно) не позднее 14:00.**

5.1.(1) В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КТ МТУСИ посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки КТ МТУСИ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

– для поступающих на очную форму обучения – **до 19 августа 2023г. (включительно) не позднее 14:00;**

– для поступающих на очно-заочную форму обучения за счет средств физических или юридических лиц – **до 25 августа 2023г. (включительно) до 14:00;**

– для поступающих на заочную форму обучения за счет средств физических или юридических лиц – **до 31 октября 2023 г. (включительно) до 14:00.**

5.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем КТ МТУСИ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в КТ МТУСИ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КТ МТУСИ.

5.4 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, КТ МТУСИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу (высчитывается до 0,01) следующих общеобразовательных предметов: математика (алгебра), физика (естествознание), русский язык, литература, география (астрономия), история, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский и испанский), информатика. При равных результатах – ранжирование по среднему баллу по профильным предметам: математика (алгебра), физика (естествознание), русский язык, информатика; среднему баллу всех оценок, включенных в документ об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии равенства результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, а также наличия (отсутствия наличия) результатов индивидуальных достижений.

5.6 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7 При приеме на обучение по образовательным программам в КТ МТУСИ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений установлен КТ МТУСИ в пункте 6 настоящих Правил.

6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

6.1 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

6.2 Каждое достижение учитывается однократно, независимо от количества.

6.3 Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве результатов освоения программ основного общего и среднего общего образования поступающих, представлен в порядке приоритетности, приведенном в следующей таблице:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Порядок приоритетности
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».	1
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».	2
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».	3
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	4
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	5

6.4 Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, должны иметь дату выдачи, подпись и печать и/или иметь подтверждение на официальном сайте мероприятия.

6.5 Приёмная комиссия КТ МТУСИ оставляет за собой право отзыва любого индивидуального достижения на любом этапе приёмной кампании без уведомления абитуриента и/или его законного представителя.

6.6 Индивидуальные достижения, представленные позднее дня завершения подачи заявлений о приеме документов, к рассмотрению не принимаются.

7. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ

7.1 По результатам приема документов КТ МТУСИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте КТ МТУСИ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов указанных в п. 4.3-4.4.3 ежедневно.

7.2 Конкурсный список включает в себя:



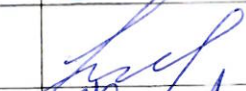

- место, занимаемое в конкурсном списке;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- средний балл аттестата;

7.3 Зачисление оформляется приказом (приказами) КТ МТУСИ о зачислении.

7.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КТ МТУСИ, осуществляется до **1 декабря 2023 года**.

7.5 В случае зачисления в КТ МТУСИ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении должен представить в КТ МТУСИ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
И.о. директор КТ МТУСИ	Парецкий А.Д.		
Ответственный секретарь приемной комиссии КТ МТУСИ	Васильченко Л.И.		
Заместитель проректора по учебной работе	Шереметьев А.В.		
Ответственный секретарь приемной комиссии МТУСИ	Колесников О.В.		
Начальника юридического отдела	Кириллова Т.П.		