МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

Директор КТ МТУСИ
С.Н. Ильиных
«01» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01 февраля 2022 № 01-02-165

МТУСИ

Подписано цифровой подписью: МТУСИ
DN: email=mtuci@mtuci.ru, street=УЛИЦА АВИАМОТОРНАЯ ДОМ 8А, l=RU, st=77 г. Москва, l=Москва, initials=00000, givenName=Сергей Дмитриевич, sn=Ерохин, title=Ректор, ou=Ректорат, o=МТУСИ, 1.2.643.100.3=120B313235343133303134303613731, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373232303030383230, cn=МТУСИ

О разработке образовательных программ в КТ МТУСИ
г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее — Порядок) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в КТ МТУСИ (далее — колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 М№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ М 06-259 от 17 марта 2015 года), Письмом Минобрнауки РФ от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», "Методических рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения ППССЗ.

1.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. ППССЗ – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Программа подготовки специалистов среднего звена как система документов, разрабатывается и утверждается колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и с учетом соответствующей примерной ППССЗ (при её наличии).

1.3. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. Порядок разработки ППССЗ

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2.2 ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.3 ППССЗ по каждой специальности состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

Раздел 4. Порядок разработки структуры ОПОП

Раздел 5. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса

Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности

Раздел 7. Характеристики социально-культурной среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся

Раздел 8. Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.4. Формирование ППССЗ начинается с разработки учебного плана. Работа ведется учебной частью колледжа, при координирующей роли заместителя директора по учебной работе и не заканчивается до тех пор, пока не будут разработаны все программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, входящих в ППССЗ.

2.5. Учебный план является частью ППССЗ образовательной организации. Учебный план ППССЗ разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

2.6 Календарный учебный график является частью ППССЗ образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. Календарный учебный график определяет трудоемкость, последовательность и распределение периодов обучения всех видов учебной деятельности. Учебный год начинается сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Работа ведется зав.

учебной частью колледжа при координирующей роли заместителя директора по учебной работе колледжа.

2.7 Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин являются частью ППССЗ образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности и с учетом соответствующей примерной ППССЗ (при её наличии). Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе колледжа. Подробно алгоритмы разработки рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики) указаны в «Разъяснениях по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

2.8 Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности являются частью ППССЗ образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 М 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения колледжа о Государственной итоговой аттестации обучающихся. Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ. Работа ведется председателем выпускающей Цикловой комиссии при координирующей роли заместителя директора по учебной работе колледжа.

2.9 Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями цикловых комиссий, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий и заместителя директора по воспитательной и методической работе колледжа. Разработка оценочных и учебно - методических материалов ведется при консультативной помощи работников методического кабинета колледжа.

2.10 При формировании ППССЗ колледж: имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации; имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО; обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности; обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию

воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов; должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Порядок утверждения ППССЗ

3.1 Разработанные ППССЗ согласовываются с представителями работодателей. ППССЗ по специальности, рассматриваются и рекомендуются к утверждению ректором МТУСИ на заседании Ученого совета и утверждается приказом директора КТ МТУСИ

3.2 Разработанные учебные планы согласовываются с директором КТ МТУСИ и утверждаются ректором МТУСИ.

3.3 Изменение учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечет изменение учебных планов по заочной форме обучения.

3.4 Графики учебного процесса разрабатываются учебной частью колледжа, согласовываются заместителем директора по учебной работе колледжа и утверждаются директором КТ МТУСИ.

3.5 Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик содержательную экспертизу председателями ПЦК на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) ФГОС, рассматриваются и рекомендуются к утверждению заместителем директора по учебной работе и(или) начальником методического отдела КТ МТУСИ на заседании цикловых комиссий колледжа, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули.

3.6 Разработанная программа Государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности согласовывается с представителем работодателей (председателем ГЭК) и заместителями директора по учебно-производственной работе, которые при положительном заключении ставят подписи о согласовании. Программа государственной итоговой аттестации по специальности рассматривается и рекомендуется к утверждению директором КТ МТУСИ на заседании Педагогического совета колледжа.

3.7 Оценочные материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются — к утверждению заместителем директора по учебной-производственной работе на заседаниях цикловых комиссий колледжа, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули.

3.8 Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются на заседаниях цикловых комиссий колледжа, передаются в методический кабинет для проверки и согласования с методистом и заместителями директора по учебно-производственной и методической работе. На заседаниях методического совета колледжа рассматривается необходимость тиражирования учебно-методических материалов в печатном виде.

3.9 В результате ежегодного обновления ППССЗ при необходимости производится внесение всех изменений ППССЗ в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ППССЗ, заменяющей действующую ППССЗ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом директора КТ МТУСИ.

4.3. Настоящий Порядок должен быть размещен на официальном сайте колледжа.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

Одобрено решением ученого совета МТУСИ
от «___» _____20___ г.
Протокол №_____
Ректор МТУСИ
С.Д. Ерохин _____

Утверждаю
Директор КТ МТУСИ
_____С.Н. Ильиных
«_____» _____20___ год

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(программа подготовки специалистов среднего звена)
Специальность: _____
форма обучения очная
квалификация выпускника: _____
нормативный срок обучения
на базе основного общего образования _____,
на базе среднего общего образования _____

20___ год

Организация-разработчик:

ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Разработчики:

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение и область применения ОПОП 4
1.2. Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП 4
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП 5
1.4 Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП 6
1.5. Основные пользователи ОПОП 6
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **6**
2.1.Сроки освоения ОПОП, трудоемкость, квалификация, формы обучения 6
2.2. Область профессиональной деятельности выпускника 7
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции 7
2.4.Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников 21
2.5 Требования к результатам освоения ОПОП с учетом вариативной части 21
2.6. Организация учебного процесса и режим занятий 23
2.7 Оценка качества освоения ОПОП 24
Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и объем ОПОП **25**
3.1. Учебный план 25
3.2. Календарный учебный график 26
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей 27
3.4 Общеобразовательный цикл 27
3.5. Программа учебной и производственной практики 28
3.6 Порядок аттестации обучающихся 29
3.7. Программа государственной итоговой аттестации 30
3.8. Программа воспитания 30
Раздел 4 . Условия реализации образовательной программы **32**
4.1. Кадровое обеспечение 32
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности 32
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности 32
Раздел 5. Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья **35**
Приложения