ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский технический
университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТ МТУСИ
_____С.Н. Ильиных
«23» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

23.12.2019 № 01-02-44

по разработке рабочей программы учебной дисциплины (предмета)
и профессионального модуля

г. Москва

1.Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин(предметов), профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО, реализуемых в колледже.

Положение обязательно для руководства и использования педагогическими работниками.

Положение не распространяется на документы по организации практик и выполнения выпускных квалификационных работ.

2.Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Учебный план специальности, профессии (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий;
- ППССР – программа подготовки специалистов среднего звена;
- Рабочая программа учебной дисциплины (РП) – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, а также способы контроля результатов их освоения (экзамен, зачет, контрольная работа). Объем учебной дисциплины, профессионального модуля устанавливает объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССР, конкретизируются виды и объем обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы.
- Цикловая (предметная) комиссия (Ц(П)К) – объединение преподавателей нескольких родственных дисциплин общеобразовательного, естественнонаучного, общего гуманитарного и социально – экономического цикла, преподавателей общепрофессиональных и профессиональных модулей.
- Самостоятельная работа студентов и обучающихся (СР) – часть учебного процесса, выполняемая студентами и обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, составляющих содержание подготовки специалистов.

3.Общие положения

3.1. Рабочая программа входит в состав комплекта документов, реализующих

образовательный процесс по данной специальности.

РП регламентирует деятельность преподавателей, студентов и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине(предмету), профессиональному модулю.

3.2. При составлении, экспертизе и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО «Совокупность требований, обязательных при реализации и ППССЗ»;
- Примерной программе дисциплины (предмету), профессионального модуля (при ее наличии);
- Учебному плану данной специальности;
- Положению по разработке рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля;

3.3. **Основные требования, подлежащие выполнению при создании РП, включают**:

- Соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области (техника, технология, информатика, экономика и т.д.);
- Соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- Соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины(предмета), профессионального модуля и дисциплин (профессиональных модулей) предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- Соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики профессионального образования;
- Логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины, профессионального модуля;
- Оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины и профессионального модуля (лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов и обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- Соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины (предмета) и профессионального модуля целям программы;
- Использование часов вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями регионального рынка труда и спецификой образовательного учреждения;
- Соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

Ответственность за соблюдение требований п.п.3.2, 3.5. несет разработчик РП.

4.Структура рабочей программы учебной дисциплины

4.1. РП учебной дисциплины должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

4.1.1. Титульный лист с оборотной стороной (приложение 1,2):

- наименование образовательного учреждения
- наименование учебной дисциплины
-указание по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины специальности
- год разработки

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

-гриф утверждения о соответствии данной рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

- гриф согласования на заседании ЦПК
- сведения об авторе(ах) и рецензентах.

4.1.2. Паспорт рабочей программы:

- область применения программы
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
- использование часов вариативной части ППССР
- количество часов на освоение программы дисциплины(предмета)

4.1.3. Структуру и содержание учебной дисциплины: объем учебной дисциплины и виды учебной работы: тематический план и содержание учебной дисциплины.

4.1.4. Условия реализации программы учебной дисциплины(предмета): требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.1.5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины

4.2. Структурные элементы РП должны удовлетворять требованиям настоящего положения, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного директором колледжа.

5.Структура рабочей программы профессионального модуля

5.1 РП профессионального модуля должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

5.1.1. Титульный лист с оборотной стороной (приложение 3,4):

- наименование образовательного учреждения
- наименование профессионального модуля
- указание по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности
- год разработки

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

-гриф утверждения о соответствии данной рабочей программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

- гриф согласования на заседании Ц(П)К
- сведения об авторе(ах) и рецензентах.

5.1.2. Паспорт рабочей программы:

- область применения программы
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
- использование часов вариативной части ППССР
- количество часов на освоение программы профессионального модуля

5.1.3. Результаты освоения профессионального модуля

5.1.4. Структуру и содержание профессионального модуля:

- тематический план профессионального модуля
- содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

5.1.5. Условия реализации программы профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы
- общие требования к организации образовательного процесса
- кадровое обеспечение образовательного процесса

5.1.6. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5.2. Структурные элементы РП должны удовлетворять требованиям настоящего Положения, рассмотренного на заседании методического совета и утвержденного директором колледжа.

6. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы

6.1. Преподаватель в обязательном порядке сдает РП на экспертизу председателю цикловой (предметной) комиссии на последнем заседании Ц(П)К.

6.2. Председатель Ц(П)К проводит экспертизу РП:

- на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) ФГОС.
- на соответствие структуры РП согласно пунктам 4.1., 5.1
- на соответствие РП документам, указанным в п.3.3.
- на соответствие РП действующему УП.

6.3. РП согласовывается на заседании Ц(П)К.

6.4. После согласования на Ц(П)К № протокола и дата согласования, подпись председателя

Ц(П)К) РП утверждается заместителем директора.

6.5. Согласование и утверждение РП оформляется соответствующими подписями на оборотной стороне титульного листа.

6.6. Подписи должностного лица и председателя Ц(П)К свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия РП установленным требованиям.

6.7. Утверждающие подписи присваивают РП ранг нормативного документа КТ МТУСИ

6.8. Рабочая программа вступает в силу с момента утверждения должностным лицом.

6.9 Методист колледжа проводит экспертизу РП выборочно.

7.Порядок хранения и обращения рабочей программы

7.1. РП в текстовом и электронном вариантах хранятся в методических кабинетах колледжа.

7.2.РП преподавателя должна храниться в учебно-методическом комплексе

7.3.Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с РП.

7.4.РП ежегодно согласовывается на заседании Ц(П)К до начала нового учебного года.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Федеральное агентство связи
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет Связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ. 02. ИСТОРИЯ

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
(очная форма обучения)

Москва, 201__ г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ОДОБРЕНА
Цикловой предметной комиссией_____
Наименование комиссии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «_____»_____
Примерной программы образовательной учебной дисциплины _____
для профессиональных образовательных организаций
Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ (базовая подготовка) в области промышленности, входящая в укрупненную группу специальностей
_____

Разработана на основе профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 201___г. №____;

_____
код, наименование профессии/специальности

Председатель цикловой предметной комиссии
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Зам. директора по учебной работе
_____/_____

Подпись Ф.И.О.

Составитель (автор): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Федеральное агентство связи
Колледж телекоммуникаций
ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет Связи и информатики»
(КТ МТУСИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Техническая эксплуатация систем радиосвязи и вещания

специальность 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение
(очная форма обучения)

Москва, 201_ г.

Приложение 4

ОДОБРЕНА
Цикловой предметной комиссией

_____
Наименование комиссии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____
код, наименование профессии/специальности

(базовая подготовка) в области промышленности, входящая в укрупненную группу специальностей

_____

Разработана на основе профессионального стандарта «_____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 201___г. № ____;

_____

Председатель ЦПК
_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Зам. директора по учебной работе
_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Составители (авторы): _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО

Рецензент: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ГБОУ СПО, наименование предприятия