

**КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»
(КТ МТУСИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТ МТУСИ

П.Ю.Комаров

« 17 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

**Колледжа телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский технический
университет связи и информатики»
(КТ МТУСИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013г. №1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 10 октября 2013г. №899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом МТУСИ, Положением о КТ МТУСИ.

1.2. Стипендиальная комиссия Колледжа телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее по тексту - Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа.

1.3. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начислении ее в зависимости от успеваемости обучающихся в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся. Осуществление материальной поддержки.

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии (ведомости успеваемости бюджетных групп);
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- назначение государственной академической стипендии обучающимся Колледжа;
- подготовка предложений для предоставления директору Колледжа о назначении государственной социальной стипендии;

- подготовка предложений по выдвижению обучающихся на повышенные стипендии и другие формы морального и материального поощрения;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право запрашивать у подразделений Колледжа и у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида и материальной помощи.

2.4. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется в составе не менее пяти человек из председателя, его заместителя, секретаря и его членов. Один из членов Стипендиальной комиссии наделяется функциями секретаря.

2.5. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа до начала нового учебного года.

2.6. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии. А также планирование и организацию ее работы.

2.7. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей, а также объективность и достоверность принимаемых решений.

2.8. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

3. Содержание работы Стипендиальной комиссии.

Документация и отчетность.

3.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

3.2. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из графика учебного процесса и количества поступивших на рассмотрение материалов.

3.4. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Стипендиальной комиссии.

3.5. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании

он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседания Стипендиальной комиссии могут приглашаться классные руководители групп.

3.7. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.8. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Стипендиальная комиссия вправе проверять подлинность справок для получения государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию.

3.10. На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

3.11. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в ее заседании.

3.12. Протокол заседания Стипендиальной комиссии является основанием для издания приказа о начислении стипендии, оказании материальной поддержки.

