

**КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»  
(КТ МТУСИ)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КТ МТУСИ

П.Ю.Комаров

» 11 03 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о производственной практике обучающихся  
Колледжа телекоммуникаций ордена Трудового Красного Знамени  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский технический  
университет связи и информатики»  
(КТ МТУСИ)**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся Колледжа Телекоммуникаций МТУСИ (далее - колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3 Практика обучающихся колледжа является составной частью ППССЗ СПО.

1.4 Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО по направлениям подготовки ФГОС 3+.

1.5 Программа практики разрабатывается на основе ФГОС и ППССЗ СПО по специальностям.

1.6 Практика проводится у обучающихся всех форм обучения в соответствии с утвержденными учебными планами по специальности.

## **2. Производственная практика**

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **3. Организация практики**

3.1 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.2 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.4 Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практик обучающихся колледжа, являются:

- ФГОС СПО;
- учебные планы специальностей, по которым ведется подготовка в колледже;
- программы производственных практик, разработанные цикловыми комиссиями колледжа;
- настоящее Положение.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

3.5 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

### 3.6 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

### 3.7 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 3.8 Результаты практики определяются программами профессионального модуля, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

### 3.9 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.10 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.11 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.12 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.13 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.14 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

3.15 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.16 На реализацию ППССЗ СПО учебным планом колледжа на практику отводится 8 недель, в том числе:

- практика по профилю специальности – 4 недели;
- преддипломная практика – 4 недели.

#### **4. Обязанности руководителей практики**

4.1 Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- перед началом практики проводит инструктаж, на котором обучающимся разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики;

- заполняет аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций совместно в руководителем практики от организации;

- заполняет характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций совместно с руководителем практики от организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся по практике.

#### 4.2 Руководитель практики от организации:

- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику с руководителем практики от колледжа;

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся на местах;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся на практике, помогает им правильно выполнять все задания, консультирует по производственным вопросам, знакомит с новейшими технологиями;

- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающихся;

- по окончании практики составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- совместно с руководителем от колледжа заполняет и подписывает аттестационный лист на обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **5. Обязанности обучающихся**

Обучающиеся обязаны:


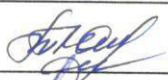
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- выполнять индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы.

## **6. Материальное обеспечение**

6.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2 Норма часов руководителей производственной практики от колледжа для практики по профилю специальности и преддипломной практики устанавливается в 3 часа на одного обучающегося очной формы обучения на весь период практики (4 недели) и 1 час на одного обучающегося заочной формы обучения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Зам. директора по УР	Е.В. Павлова		
Мач. коридор. отдела	Ю.А. Трахтенко		
Зам. зра по УОР	Д.В. Манаев		